**SOLICITUD DE COTUTELA PARA ESTUDIANTES DE OTRAS UNIVERSIDADES**

**QUE QUIEREN REALIZAR UNA COTUTELA EN LA UPCT**

DATOS PERSONALES

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos: | Nombre: |
| NIF/ Pasaporte: | Nacionalidad: |
| Lugar de nacimiento y fecha: |
| Domicilio: |
| Municipio: | C. Postal: | Provincia: |
| País: | Teléfono: | E-mail para notificaciones |

**DATOS ACADÉMICOS** (rellenar lo que corresponda)

|  |  |
| --- | --- |
| Titulación de acceso y año de obtención: |  |
| Expedido por la Universidad / Centro de educación superior de *(denominación, localidad y país)*: |  |
| Estudios de Doctorado que realiza (fecha de inicio, Universidad y País): |  |
| Programa de Doctorado de la UPCT para el que se solicita reconocimiento de los estudios extranjeros |  |
| Previsión fecha de lectura |  |

**TESIS DOCTORAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Título de la Tesis: | Idioma de redacción |
| Directores de la Tesis: | Por la UPCT, | D./Dª. |
| Por la otra Universidad | D./D.ª |
| La Lectura y Defensa de la Tesis tendrá lugar en la Universidad: |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma solicitante |  |

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos personales aplicable a la Universidad Politécnica de Cartagena (en adelante UPCT) y publicada en el buscador de normativa UPCTlex (<https://lex.upct.es/>) dentro del área temática Protección de datos, se le informa de que el tratamiento de sus datos personales aportados en este documento de entrada o salida, así como aquellos contenidos en la documentación que en su caso se acompañe, es realizado por la UPCT, con CIF Q8050013E y con domicilio fiscal en la Plaza del Cronista Isidoro Valverde s/n - Edificio Rectorado - 30202 Cartagena, con la finalidad de gestionar y realizar los asientos registrales de las entradas y salidas de las solicitudes, los escritos o las comunicaciones recibidas o enviadas entre la ciudadanía y la Universidad o entre la Universidad y otras administraciones públicas, así como para atender y gestionar las solicitudes, reclamaciones, alegaciones y recursos presentados.

Puede ejercitar los derechos generales de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad mediante comunicación escrita y adjuntando fotocopia del DNI, dirigida al Delegado de Protección de Datos y presentada bien en el Registro General, en la misma dirección del domicilio fiscal de la UPCT, o bien a través del Registro electrónico accesible en la Sede Electrónica de la UPCT, <https://sede.upct.es>.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la UPCT en el enlace <https://privacidad.upct.es> donde también podrá consultar información ampliada sobre este tratamiento bajo la denominación Registro General de entrada y salida.

Para la realización de cualquier consulta sobre el tratamiento de datos personales realizado por la UPCT, además del Registro electrónico, ya mencionado, puede enviar un correo electrónico a la dirección dpd@upct.es.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD** **PARA LA COMPROBACIÓN DE NIVEL** |
| [ ]  Copia del Pasaporte/NIE |
| [ ]  Copia del título cuya comprobación se solicita, debidamente legalizado. |
| [ ]  Original de la certificación académica de los estudios realizados por el solicitante para la obtención del título cuya comprobación se solicita, en la que consten, entre otros extremos, duración oficial, en años académicos del programa de estudios seguido, las asignaturas cursadas, la carga horaria de cada una de ellas y sus calificaciones. |
| [ ]  Original de la certificación expedida por la Universidad de origen en la que se indique que la titulación obtenida faculta, en el país expedidor del título, para el acceso a enseñanzas de doctorado. |
| [ ]  Carta o documento de la universidad donde indique que está matriculado en doctorado y fecha de inicio de los estudios de doctorado en la universidad de origen. |
| [ ]  Carta de aceptación de la Cotutela del director de la tesis en la universidad de origen. |
| [ ]  Carta de aceptación de la Cotutela del director de la tesis en UPCT, con visto bueno de la comisión académica del programa de doctorado. |
| [ ]  Propuesta de convenio en el caso que desde la Universidad de origen se quiera proponer un modelo diferente al de la UPCT |

**Se podrán aportar, en su caso, los documentos originales en castellano, inglés o francés sin necesidad de traducción. El resto de los idiomas deberán venir con su correspondiente traducción al castellano.**

**Requisitos de los documentos:**

1. La documentación a las que se alude deberán ir debidamente legalizados.
2. Los documentos extranjeros deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate. Además, deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de la Haya (se exceptúan los expedidos por las autoridades de los Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo). Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, que podrá realizarse:

- Por Traductor jurado, debidamente autorizado o inscrito en España que deberá figurar en el listado de Traductores/as-Intérpretes Jurados/as nombrados por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación que podrá encontrar en el siguiente link: [Traductores/as - Intérpretes Jurados/as (exteriores.gob.es)](https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Traductores-Interpretes-Jurados.aspx)

- Por cualquier Representación diplomática o consular del Estado Español en el extranjero.

- Por la representación diplomática o consular en España del país de que es ciudadano el solicitante o, en su caso, del de procedencia del documento.